

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3918 /UBND-NV

Vạn Ninh, ngày 20 tháng 9 năm 2021

V/v xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân đối với hồ sơ trễ hạn trên phần mềm một cửa điện tử trong 6 tháng đầu năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Căn cứ nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 3165/UBND-NV ngày 11/8/2021 về việc tập trung tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì cải cách hành chính và xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân đối với hồ sơ trễ hạn trong 6 tháng đầu năm 2021, trong đó yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xác định rõ trách nhiệm của công chức, viên chức có hồ sơ trễ hạn báo cáo về UBND huyện để xem xét, xử lý theo quy định. Tuy nhiên, đến nay còn 01 đơn vị có hồ sơ trễ hạn lớn trong 6 tháng đầu năm 2021 nhưng chưa thực hiện rà soát báo cáo là UBND xã Vạn Thắng; đồng thời kết quả báo cáo của các cơ quan, đơn vị chưa đảm bảo yêu cầu theo nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 3165/UBND-NV ngày 11/8/2021, chưa xác định cụ thể trách nhiệm của cá nhân liên quan trong quy trình xử lý nội bộ thủ tục hành chính của đơn vị.

Trên cơ sở đó, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan có số lượng hồ sơ trễ hạn nhiều nhất thuộc lĩnh vực đất đai trong 6 tháng đầu năm 2021 trên phần mềm một cửa điện tử của huyện gồm Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND xã Vạn Thắng thực hiện kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể cơ quan và cá nhân người đứng đầu trong nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa. Hồ sơ và báo cáo kiểm điểm của các cơ quan gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30/9/2021**; đồng thời xem xét đưa vào xếp loại kết quả thi đua và mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của các tập thể, cá nhân liên quan theo quy định.

2. Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, giao Thủ trưởng đơn vị

thực hiện kiểm điểm trách nhiệm đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có hồ sơ trễ hạn trong quy trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử của huyện trong 6 tháng đầu năm 2021, báo cáo kết quả về UBND huyện để xem xét đưa vào xếp loại kết quả thi đua cuối năm của khối thi đua.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại nghiêm túc rút kinh nghiệm và quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức việc thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ kịp thời, đảm bảo thời gian, quy trình trên phần mềm một cửa điện tử; thực hiện nghiêm việc họp đánh giá kết quả giải quyết, xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ của từng cán bộ, công chức, viên chức tham gia xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử hàng tháng; xác định cụ thể trách nhiệm, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn của từng cá nhân và hướng xử lý, giải quyết đối với cán bộ, công chức, viên chức có hồ sơ trễ hạn trong tháng, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm theo quy định. Phần đầu hạn chế thấp nhất, không để hồ sơ trễ hạn trong các tháng còn lại của năm 2021.

4. Giao Phòng Nội vụ theo dõi kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, tham mưu UBND huyện đưa vào kết quả thi đua và đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Ban biên tập Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Khiêm